# PAP nr (nr van pap, : 1, 2 enz)

Onderstaand tekst vak kan bij iedere nieuwe PAP worden gekopieerd

# Naam student:

School:
Naam Kraamzorg instelling**:**Naam praktijkopleider kraamzorg**:**Naam stage docent**:**

# Naam werkbegeleider: volledige naam (voorletter, achternaam)

# Datum en duur kraamzorg periode: (hier vermelden de stop en start data en het totaal aantal dagen)

# Hoeveelste stagegezin:

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkproces(sen)** | Hier de werkprocessen uitschrijven waar je specifiek in dit gezin aan wilt werken  |

|  |  |
| --- | --- |
| **360 graden feedback**  | Welke aspecten van de beroepshouding waar je aan wilt werken  |

**Werken aan opdrachten**

|  |
| --- |
| Beschrijving opdrachten of leerdoelen (zo concreet mogelijk): denk hierbij ook aan je exameneenheden en de werkprocessen die daarbij horen. Zie ook je werkplan, wat je bij welk Exameneenheid moet doen (rondjes)Wat wil je bereiken in dit gezin? (Doel)Hoe ga je het aanpakken en wat voor hulp heb je hier voor nodig?Welke opdrachten wil je aanwerken/afronden? Planning van de leeractiviteiten:Welke vragen of acties zijn belangrijk in de voorbereiding?Wat heb ik nodig om mijn leeractiviteiten uit te kunnen voeren?Wanneer, hoe en met wie ga ik evalueren? |

**Evaluatie en reflectie**

Bij de evaluatie gaat het om de vraag: Hoe kijk ik terug op de situatie en mijn gestelde leerdoelen?

Beschrijf in een kort verslag hoe je zelf terugkijkt op je handelen.

Gebruik voor de opbouw van je verslag de volgende items:

|  |
| --- |
| **eschrijving van het kraamgezin**Probeer hier zo concreet mogelijk te zijn**.**  |

|  |
| --- |
| **Beschrijving en reflectie van je handelen (wat heb je gedaan, hoe was je aanpak etc.)****Dit vul je in VOORDAT je werkbegeleider je evaluatie invult.**Vragen die hierbij belangrijk kunnen zijn:* Aan welke werkprocessen en aspecten van de beroepshouding heb ik gewerkt, en waar ben ik wel / niet tevreden over.

 Gebruik voorbeelden waaruit dit blijkt.Wat heb ik geleerd? Kun je dit een volgende keer zelfstandig?Heb ik mij voldoende voorbereid? Had ik voldoende tijd? Heb ik de juiste informatie of protocollen gebruikt.Heb ik laten zien dat ik inzicht en voldoende kennis heb?Wat kan ik afronden? Wat wil ik nog eens oefenen? |

 **Feedback van de werkbegeleider**

Laat de werkbegeleider dit op papier invullen. Zorg er dus voor dat je voldoende ruimte maakt in de tabel hieronder

|  |
| --- |
| Aan welke opdrachten / aspecten van de beroepshouding heeft de student gewerkt? Beheerste de student/ zijn in ontwikkeling  |
| Heeft de student zich vooraf voldoende geïnformeerd en voorbereid? |
| Heeft de student haar PAP en leerdoelen op eigen initiatief besproken. Zo ja wanneer?  |
| Heeft de student rekening gehouden met de afspraken en protocollen? |
| Heeft de student de opdracht volgens afspraak protocol uitgevoerd? Opmerkingen  |
| Kan de student haar eigen leerdoelen bespreken en toelichten? |
| Welke aandachtspunten wil jij de student meegeven? ( waar kan ze aan werken)  |
| Wat valt je op? ( wat gaat heel goed)  |
| **Totaal gemaakte uren:**  | Student vult hier de totaal gemaakte uren in. Hier tekent de werkbegeleider dus ook voor wanneer ze haar feedback ondertekent. |

Datum handtekening: ( werk) begeleider